

Zarządzenie nr 163 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 16.06.2021 r.

w sprawie: zasad publikacji utworów w Uniwersytecie Łódzkim

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) w zw. z art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uniwersytetowi Łódzkiemu przysługuje prawo pierwszeństwa opublikowania utworu o charakterze naukowym, którego autorem jest pracownik UŁ (zwany dalej „autorem). Prawo to obejmuje utwory naukowe stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych. O podjęciu decyzji o opublikowaniu takiego utworu autor powinien poinformować dziekana.
2. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej za utwór naukowy uznaje się:
 - 1) monografię naukową (§ 10 Rozporządzenia);
 - 2) artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji naukowych (§ 9 Rozporządzenia).
3. Z zakresu utworów naukowych objętych prawem pierwszeństwa opublikowania przez UŁ wyłącza się:
 - 1) utwory przeznaczone do opublikowania w czasopiśmie naukowym lub w materiałach z konferencji naukowych organizowanych przez inne niż UŁ ośrodki badawcze;
 - 2) utwory kierowane przez UŁ do opublikowania w ramach serii wydawniczych o szczególnym znaczeniu dla upowszechniania osiągnięć naukowych UŁ finansowane przez wydawnictwa zewnętrzne;
 - 3) utwory kierowane przez UŁ do opublikowania w ramach serii wydawniczych o szczególnym znaczeniu dla upowszechniania osiągnięć naukowych UŁ finansowane przez Uniwersytet Łódzki; Uniwersytet Łódzki ogłasza postępowanie na usługi wydania publikacji w ramach serii zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);

- 4) artykuły publikowane w utworach zbiorowych inicjowanych przez inne instytucje naukowe, w szczególności w księgach jubileuszowych i monografiach pokonferencyjnych.
4. Opublikowanie utworu naukowego, do którego UŁ wykonuje prawo pierwszeństwa, powierza się:
 - 1) Wydawnictwu Uniwersytetu Łódzkiego (zwanemu dalej „Wydawnictwem UŁ”) albo
 - 2) wydawnictwu zewnętrznemu, wybranemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
5. Prawo UŁ, o którym mowa w ust. 1, wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Bieg wskazanego terminu ulega zawieszeniu w przypadkach szczegółowo określonych w umowie wydawniczej.
6. Wydawnictwo UŁ może opublikować utwór pracownika, wobec którego UŁ nie przysługuje prawo pierwszeństwa opublikowania, jak również utwór, którego autor nie jest pracownikiem UŁ. Zasady opublikowania tego typu utworów określa umowa o wydanie utworu.

§ 2

Publikacja utworu naukowego w Wydawnictwie UŁ

1. Autor, który zamierza wydać utwór naukowy objęty prawem pierwszeństwa opublikowania, wyraża wolę opublikowania, zgłaszając do Wydawnictwa UŁ wniosek o przyjęcie utworu do planu wydawniczego UŁ (zwany dalej „wnioskiem wydawniczym”).
2. Wniosek wydawniczy, o którym mowa w ust. 1, zatwierdzany przez dziekana, jest składany elektronicznie do Wydawnictwa UŁ na adres mailowy sekretariatu Wydawnictwa UŁ lub na adres mailowy redaktora inicjującego odpowiedzialnego za prowadzenie planu wydawniczego publikacji dla danej dyscypliny naukowej. Wzór wniosku wydawniczego (wniosek wraz z kartą informacji o publikacji kierowanej do wydania w Wydawnictwie UŁ oraz zakresem zleczanych czynności) określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Plan wydawniczy na dany rok kalendarzowy jest dokumentem zbiorczym tworzonym przez Wydawnictwo UŁ i aktualizowanym w okresie do 30 listopada poprzedniego roku kalendarzowego.
4. Plan wydawniczy jest dokumentem będącym podstawą do ustalenia miejsca opublikowania utworu, o którym mowa w § 1 ust. 4, oraz zakresu współpracy z wydawnictwami zewnętrznymi.

§ 3

Recenzja wydawnicza

1. Utwory pracowników UŁ, niezależnie od tego, czy będą opublikowane w Wydawnictwie UŁ czy w wydawnictwie zewnętrznym, są kierowane do recenzji wydawniczej do dwóch lub więcej recenzentów, specjalistów z danej dyscypliny naukowej, którzy opracowują

szczegółową opinię w trybie dwustronnie ślepej recenzji, w taki sposób, by tożsamość recenzentów nie była znana autorom, a tożsamość autorów recenzentom. Recenzje muszą mieć formę pisemną, zawierać odpowiedzi na pytania zawarte w arkuszu recenzyjnym wydawnictwa i jednoznaczny wniosek dotyczący dopuszczenia do opublikowania utworu. Decyzję w zakresie zwiększenia liczby recenzji do więcej niż dwóch podejmuje Wydawnictwo UŁ (w przypadku monografii i publikacji pokonferencyjnych) lub redakcja czasopisma naukowego (w przypadku artykułów naukowych zawartych w czasopiśmie naukowym). Wskazaniem do tego jest interdyscyplinarny charakter publikacji.

2. Uniwersytet Łódzki może skierować utwór do recenzji do recenzentów umieszczonych na liście sporządzonej przez autora publikacji dołączonej do wniosku o wydanie publikacji i zatwierdzonej przez dziekana.
3. Lista recenzentów, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać zestawienie specjalistów (pracowników naukowych co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego niepozostających w stosunku pracy z UŁ, niepowiązanych prywatnie lub zależnościami służbowymi z autorem, np. w ramach wspólnych projektów naukowych finansowanych ze źródeł innych niż UŁ) w liczbie nie mniejszej niż cztery.
4. Autor utworu skierowanego do uzupełnienia lub poprawienia po wydaniu opinii przez recenzenta zobowiązany jest do udzielenia recenzentowi i wydawnictwu pisemnej odpowiedzi, w której odniesie się do uwag i wyjaśni, czy zamierza wprowadzić poprawki, czy też odrzuca je w całości lub w części. Na podstawie pisemnej informacji od autora i po zapoznaniu się z poprawioną publikacją redaktor inicjujący Wydawnictwa UŁ ponownie kwalifikuje ją do wydania i przekazuje autorowi decyzję.
5. W przypadku recenzji, których konkluzje są rozbieżne, Wydawnictwo UŁ kieruje publikację do kolejnej recenzji.
6. Wydawnictwo UŁ może odmówić wydania utworu, który otrzymał dwie recenzje niekwalifikujące do wydania. Nieprzyjęcie utworu do publikacji z powodu dwóch negatywnych recenzji nie powoduje wygaśnięcia prawa pierwszeństwa opublikowania utworu przysługującego UŁ.
7. Koszty recenzji doliczone są do ogółu bezpośrednich kosztów wydania publikacji finansowych przez wydział kierujący utwór do wydania w Wydawnictwie UŁ.
8. Informację o odmowie wydania utworu, który otrzymał dwie negatywne recenzje otrzymują autor utworu i dziekan.
9. Autorowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o odmowie wydania utworu. Decyzję w tym zakresie, na podstawie uzasadnienia przedłożonego przez autora, podejmuje Prorektor UŁ ds. nauki. Prorektor może przed wydaniem decyzji zasięgnąć opinii Rady Wydawniczej. Nieprzyjęcie utworu do publikacji na podstawie decyzji Prorektora UŁ ds. nauki nie powoduje wygaśnięcia prawa pierwszeństwa opublikowania utworu przysługującego UŁ.
10. Autorzy publikacji kierowanych do wydania w Wydawnictwie UŁ zobowiązani są do usunięcia z pliku zawierającego pełną treść publikacji kierowanej do recenzji informacji określających w sposób jednoznaczny autorstwo, w tym w szczególności ze stron

tytułowych, wstępu, dodatków, indeksu i materiałów marketingowych nieprzeznaczonych dla Wydawnictwa UŁ.

11. Informacja o zastosowanym trybie recenzowania publikacji jest podawana na stronie redakcyjnej.
12. Wydawnictwo UŁ może wystąpić do recenzentów z prośbą o wyrażenie zgody na zamieszczenie ich danych na stronie redakcyjnej i w materiałach informacyjnych. Przyjmuje się zasadę, że na stronie redakcyjnej podawane są dane wszystkich recenzentów biorących udział w procesie recenzowania danej publikacji. W przypadku odmowy któregoś z recenzentów, dane pozostałych nie będą upubliczniane na stronie redakcyjnej publikacji.
13. Czynności związane z organizacją i nadzorem procesu recenzowania nie mogą zostać powierzone wydawnictwu zewnętrznemu.

§ 4

Umowa wydawnicza

1. Z autorem utworu naukowego stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, który wyraził wolę opublikowania, zgłosił utwór do wydania i dostarczył go do Wydawnictwa UŁ, zawierana jest umowa wydawnicza, w której autor ustanawia na rzecz UŁ licencję upoważniającą do korzystania z majątkowych praw autorskich na określonych polach eksploatacji. Osobą umocowaną do zawierania tego typu umów w imieniu UŁ jest Dyrektor Wydawnictwa UŁ.
2. Umowa wydawnicza zawiera co najmniej następujące elementy:
 - 1) określenie rodzaju umowy;
 - 2) określenie stron umowy, miejsca oraz daty zawarcia umowy;
 - 3) określenie tytułu utworu;
 - 4) określenie liczby arkuszy wydawniczych;
 - 5) określenie terminu wydania utworu;
 - 6) postanowienie o ustanowieniu upoważnienia licencyjnego do korzystania przez UŁ z majątkowych praw autorskich ze wskazaniem pól eksploatacji;
 - 7) decyzję autora w sprawie udzielenia albo odmowy udzielenia zgody na wykorzystanie utworu w zakresie wykraczającym poza prawo pierwszego opublikowania utworu;
 - 8) postanowienia odnośnie biegu terminów niezbędnych do zrecenzowania utworu i wprowadzenia poprawek autorskich;
 - 9) termin wykonania korekty autorskiej;
 - 10) określenie wynagrodzenia autora i liczby egzemplarzy autorskich.
3. Autorowi utworu opublikowanego w Wydawnictwie UŁ przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w postaci prawa własności określonej liczby egzemplarzy utworu lub wynagrodzenie pieniężne w wysokości ustalonej w umowie wydawniczej. Stawki wynagrodzeń określa tabela wynagrodzeń, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. W odniesieniu do podręczników akademickich i materiałów dydaktycznych wprowadzanych do sprzedaży przez Wydawnictwo UŁ oraz w odniesieniu do utworów, o których mowa

w § 10, stosuje się wynagrodzenie zmienne, rozumiane jako honorarium uzależnione od liczby sprzedanych egzemplarzy utworu. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia jest raport ze sprzedaży w roku poprzedzającym.

5. Autor utworu naukowego opublikowanego przez UŁ otrzymuje jeden egzemplarz autorski, nieprzeznaczony do sprzedaży.

§ 5

Publikowanie elektroniczne i druk

1. Przyjmuje się, że z uwagi na kluczowe znaczenie w procesie ewaluacji osiągnięć naukowych autorów będących pracownikami UŁ wskaźników cytowalności utworów, podstawową formą publikacji jest jej wersja elektroniczna wyposażona w metadane zapewniające szybką identyfikację przez wyszukiwarki i systemy indeksujące.
2. Wydawnictwo UŁ dostosowuje organizację pracy i proces wydawniczy tak, by w pierwszej kolejności zapewnić szybką publikację utworów na wybranej platformie publikacyjnej UŁ, które są pierwszym miejscem ich udostępniania zarówno w sposób czasowo zamknięty (dostęp płatny), jak i otwarty (dostęp bezpłatny). Platformy publikacyjne UŁ (Digital Commons, Platforma Czasopism UŁ czy Platforma Publikacji Monografii UŁ) są miejscem zbierania informacji dotyczących procesu wydawniczego i procedury recenzowania oraz podstawowym źródłem dla współpracujących baz danych treści naukowych: kolekcji, baz ogólnych i tematycznych, archiwów, repozytoriów i innych do pobierania treści publikacji i metadanych.
3. Wydawnictwo UŁ świadczy usługi druku i opracowuje dodatkowe warianty elektroniczne utworu (np. format dostosowany do czytania na urządzeniach mobilnych) na życzenie autora lub z uwagi na potwierdzone zamówieniami zapotrzebowanie odbiorców – klientów indywidualnych, księgarni, hurtowni i innych odbiorców instytucjonalnych.

§ 6

Wprowadzanie do obrotu i rozpowszechnianie utworu

1. Utwór wydany w Wydawnictwie UŁ jest wprowadzany do obrotu w kanałach dystrybucji książek i treści elektronicznych wyspecjalizowanych w książce naukowej i specjalistycznej w zakresie określonym w umowie z autorem utworu.
2. Wydawnictwo UŁ może po zakończeniu okresu sprzedaży utworu i na podstawie wyraźnego odrębnego upoważnienia udzielonego przez autora publikacji upowszechnić utwór w wolnym dostępie w zakresie licencji zezwalającej na rozpowszechnianie, przedstawianie i wykonywanie utworu w celach niekomercyjnych pod warunkiem zachowania go w oryginalnej postaci, bez tworzenia utworów zależnych.
2. Podstawowym miejscem deponowania treści UŁ przeznaczonych do wolnego dostępu jest Platforma Publikacyjna UŁ i Repozytorium UŁ, które współpracuje z Wydawnictwem UŁ, zapewniając właściwą infrastrukturę informatyczną służącą do przechowywania danych

i udostępniania jej innym repozytoriom, bibliotekom cyfrowym, agregatorom treści i platformom wymiany informacji naukowych.

3. Tabelę opłat za czynności deponowania treści naukowych w bazach, Repozytorium UŁ i na Platformie Czasopism UŁ (OJS) określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wydawnictwo UŁ nadaje numery identyfikacji cyfrowej obiektu elektronicznego DOI.

§ 7

Serie wydawnicze UŁ i rada redakcyjna serii

1. Wybrane publikacje UŁ wchodzi w skład serii tematycznych, dla których ustala się szczegółowe, jednolite zasady publikowania, obejmujące takie cechy merytoryczne i edytorskie, jak: cel naukowy i dydaktyczny, zakres tematyczny, grupę odbiorców, formę prezentacji treści, zasady selekcji materiału do publikacji, formy wydania, objętość, harmonogram produkcji, metody oraz miejsca upowszechniania i wprowadzania do obrotu.
2. W ramach serii mogą być wydawane zarówno publikacje przygotowane przez autorów będących pracownikami UŁ, jak i publikacje stworzone przez autorów spoza UŁ. Decyzje w tym zakresie podejmuje rada redakcyjna serii.
3. Prorektor UŁ ds. nauki, działając na wniosek Dyrektora Wydawnictwa UŁ, powołuje radę redakcyjną serii. Obowiązkiem rady jest dbanie o odpowiedni poziom merytoryczny i edytorski publikacji, zgodnie z przyjętymi w UŁ standardami prowadzenia i upowszechniania badań naukowych. Członkowie rady mają obowiązek uczestnictwa w jej pracach do czasu zamknięcia serii. Prorektor UŁ ds. nauki może odwołać członka rady redakcyjnej na uzasadniony ważnymi względami wniosek przewodniczącego/redaktora naczelnego serii.
4. W skład rady redakcyjnej mogą wchodzić samodzielni pracownicy naukowcy UŁ, samodzielni pracownicy naukowcy spoza UŁ specjalizujący się w dyscyplinach będących przedmiotem serii, redaktorzy Wydawnictwa UŁ, osoby zainteresowane promowaniem treści publikacji serii.
5. Pracami rady redakcyjnej kieruje przewodniczący/redaktor naczelny wskazany przez Prorektora UŁ ds. nauki.
6. Rada redakcyjna podejmuje wszystkie kluczowe decyzje związane z planowaniem wydania, opiniowaniem treści i sposobem upowszechniania publikacji serii.
7. Wydawnictwo UŁ podejmuje decyzje odnoszące się do kwestii finansowania publikacji, oceny potencjału sprzedażowego i form promocji. Plany promocji serii są opracowywane przez Wydawnictwo UŁ i opiniowane przez radę redakcyjną.

§ 8

Publikacja utworu naukowego w wydawnictwie zewnętrznym

1. Uniwersytet Łódzki ogłasza postępowanie na usługi wydania publikacji przez wybrane wydawnictwa zewnętrzne. Usługi wydania publikacji w wydawnictwie zewnętrznym realizowane są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Z autorem utworu skierowanego do wydania w wydawnictwie zewnętrznym, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, zawierana jest umowa wydawnicza, w której autor udziela Wydawnictwu UŁ upoważnienia do udzielania sublicencji na rzecz innych wydawnictw. Stroną umowy jest UŁ reprezentowany przez Dyrektora Wydawnictwa UŁ.
3. Uniwersytet Łódzki – Wydawnictwo UŁ zawiera z wybranym wydawnictwem zewnętrznym umowę wyznaczającą zakres powierzanych czynności wydawniczych, w szczególności redakcji, składu, korekty, druku, konwersji, promocji, deponowania w elektronicznych bazach treści naukowych i dystrybucji we wskazanych kanałach dystrybucji.
4. Wydawnictwo UŁ ustala z wydawnictwem zewnętrznym wszystkie parametry techniczne wydania publikacji, termin wydania, wysokość i sposób rozliczenia kosztów.
5. Uniwersytet Łódzki – Wydawnictwo UŁ jest współwydawcą publikacji z wybranym wydawnictwem zewnętrznym.
6. Wydawnictwo UŁ nadzoruje wykonanie umowy zawartej przez UŁ z wydawnictwem zewnętrznym.
7. Wydawnictwo UŁ i wydawnictwo zewnętrzne powinny być wymienione we wszystkich materiałach wykorzystywanych w celach informacyjnych i bibliometrycznych, w tym w szczególności:
 - 1) na pierwszej stronie okładki;
 - 2) na stronie redakcyjnej;
 - 3) w notach katalogowych;
 - 4) we wszystkich materiałach promocyjnych, w tym w szczególności w: sklepie internetowym, zapowiedziach, nowościach, omówieniach i prezentacjach prasowych, reklamie internetowej;
 - 5) we wszystkich elektronicznych bazach treści naukowych;
 - 6) w materiałach informacyjnych dla dystrybutorów.
8. Wydawnictwo UŁ przydziela każdej publikacji numer ISBN/e-ISBN lub ISSN/e-ISSN oraz numer identyfikacji cyfrowej DOI.

§ 9

Zrzeczenie się przez UŁ prawa pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego

1. Na wniosek autora zaopiniowany przez dziekana uzasadniony ważnymi względami i z powodów innych niż wskazane w § 1 ust. 3, UŁ może zrzec się prawa pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego.
2. Wniosek o zrzeczenie się prawa pierwszeństwa opublikowania utworu wraz z uzasadnieniem składany jest przez autora publikacji do Prorektora UŁ ds. nauki niezwłocznie po podjęciu decyzji o wydaniu publikacji. Prorektor UŁ ds. nauki rozstrzyga o jego zasadności.
3. Publikacje, do których UŁ zrzeka się prawa pierwszeństwa opublikowania, nie są dofinansowywane przez UŁ.
4. W przypadku wydania publikacji w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo UŁ autor zobowiązany jest do podania afiliacji zawierającej następujące informacje: imię i nazwisko

autora, nazwę uczelni: Uniwersytet Łódzki, nazwę wydziału, nazwę instytutu/katedry/zakładu, adres.

§ 10

Działalność Wydawnictwa UŁ poza prawem pierwszeństwa publikacji utworu naukowego

1. Wydawnictwo UŁ może wydawać utwory, do których UŁ nie przysługuje prawo pierwszeństwa opublikowania utworu, w tym również dzieła autora niebędącego pracownikiem UŁ, na podstawie zawartej z nim umowy wydawniczej, która może przyjąć postać umowy licencyjnej wyłącznej lub niewyłącznej albo umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych na rzecz UŁ.
2. Decyzję o wydaniu publikacji podejmuje Dyrektor Wydawnictwa UŁ na podstawie recenzji wydawniczej oraz kalkulacji kosztów wydania i przychodów ze sprzedaży.
3. W przypadku wydania utworu w trybie, o którym mowa w ust. 1, autorowi utworu przysługuje wynagrodzenie ustalone w umowie wydawniczej, które ma charakter ryczałtowy, zmienny (uzależniony od sprzedaży) lub mieszany (część honorarium wypłacane jest w formie zaliczki po podpisaniu umowy). Stawki wynagrodzeń określa tabela wynagrodzeń, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wydawnictwo UŁ może współpracować przy wydaniu utworu z dowolnym wydawnictwem zewnętrznym na podstawie zawartej z nim umowy o współpracy lub umowy koedycyjnej, która określa w szczególności wkład Wydawnictwa UŁ w opublikowanie utworu oraz podział i przejęcie nakładu przez Wydawnictwo UŁ. W imieniu Uniwersytetu Łódzkiego umowę podpisują: Prorektor UŁ ds. nauki, Dyrektor Wydawnictwa UŁ i Kwestor UŁ.

§ 11

Finansowanie publikowania w Wydawnictwie UŁ monografii będących podstawą ubiegania się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego

1. Ze środków pozostających w dyspozycji Rektora UŁ refinansowane są na rzecz wydziałów wydatki związane z publikacją w Wydawnictwie UŁ monografii będącej podstawą ubiegania się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, poniesione przez wydział zatrudniający osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego. Uruchomienie procedury refinansowania możliwe jest po uzyskaniu przez autora stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dotyczą wyłącznie kosztów druku czarno-białego i oprawy broszurowej publikacji o maksymalnej objętości do 15 arkuszy wydawniczych, z zastrzeżeniem szczególnych sytuacji. Decyzję w przedmiocie finansowania pracy o większej objętości lub wydania w wersji kolorowej podejmuje Rektor UŁ na wniosek dziekana, kierującego pracą do druku.

3. W odniesieniu do publikacji jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych lub ogólnouczeniowych decyzję w przedmiocie finansowania publikacji podejmuje Prorektor UŁ ds. nauki lub Kanclerz UŁ.
4. W przypadkach szczególnych decyzję podejmuje Rektor UŁ.

§ 12

Przepisy końcowe

1. Wzór wniosku o wydanie publikacji w Wydawnictwie UŁ stanowi załącznik nr 1.
2. Tabela wynagrodzeń wypłacanych w Wydawnictwie UŁ stanowi załącznik nr 2.
3. Tabelę opłat za czynności deponowania treści naukowych w bazach, Repozytorium UŁ i na Platformie Czasopism UŁ (OJS) określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Traci moc zarządzenie nr 100 Rektora UŁ z dnia 10.05.2018 r. w sprawie publikacji utworów na Uniwersytecie Łódzkim.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska